

## TAKIM ARKADAŞLARI ARIYORUZ

Denge ve Denetleme Ağı önümüzdeki dönemde gerçekleştireceği çalışmalar için sekreteryada görev alacak Politika Geliştirme ve Araştırma Koordinatörü istihdam edecektir. Pozisyon fonun süresi ile kısıtlıdır. Görev yeri Ankara'dır. Pozisyonla ilgilenen ve gerekli özelliklere sahip olan adayların **14 Mayıs 2018, Pazartesi günü saat 17.00'ye** kadar

[yaseminbingol@sabanciuniv.edu](mailto:yaseminbingol@sabanciuniv.edu) adresine özgeçmişlerini, *hesap verebilir ve şeffaf bürokrasi* üzerine hazırladıkları örnek bir politika belgesi göndermeleri gerekmektedir.

### Politika Geliştirme ve Araştırma Koordinatörü

Denge ve Denetleme Ağı, çeşitli görüş ve çalışma alanlarına sahip, farklı çevrelerden gelen 260'dan fazla sivil toplum örgütünün oluşturduğu, Türkiye'de denge denetlemenin sağlanması için bir arada olan bir harekettir. Bu 'hareket' 7 kilit reform alanında uzmanlarla birlikte çalışmalarını yürütmektedir. Politika Geliştirme ve Araştırma Koordinatörü tüm bu reform alanlarında araştırma, politika geliştirme ve kampanya çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu olacaktır.

### İş Tanımı

- Ülke ve siyaset gündemini düzenli olarak yakından takip etmek ve analiz yapmak
- Siyasi gelişmeleri Ađ'ın çalışmaları açısından analiz ederek, Ađ'ın ilgili gruplarına ve sekreteryaya Ađ'ın akademik ve siyasi açıdan nasıl bir mesaj vermesi, akademik olarak nasıl bir ürün hazırlaması gerektiği üzerine öneriler sunmak ve çalışmaları koordine etmek
- Uzmanlarla yakından çalışarak politika belgesi, raporlar hazırlamak
- Ađ'ın tüm araştırma, politika geliştirme, kampanya süreçlerini yönetmek
- Ađ'ın akademik yayınlarının güvenilirliği ve tarafsızlığının sağlandığından emin olmak

### Aranan Özellikler

- Üniversitelerin siyaset bilimi, kamu yönetimi, hukuk bölümlerinden mezun olmak ve benzer bir çalışmada en az üç yıl boyunca görev almış olmak,
- Ülke ve siyaset gündemine hakim olmak ve gelişmeleri analiz etme becerisine sahip olmak,
- Siyasi gelişmeleri Ađ'ın çalışmaları açısından değerlendirebilme ve program oluşturabilme becerisine sahip olmak,
- Anayasa, kurumsal reform, demokratikleşme gibi alanlarda uzmanlar, akademisyenler ve paydaşlar hakkında genel bilgi sahibi olmak,
- Farklı çevrelerden gelen, farklı siyasi görüş ve ideolojiye sahip Ađ üyeleri ve sekreteryaya ile uyum içinde çalışabilmek,
- Farklı işleri aynı zamanda götürebilmek ve işleri zamanında tamamlamak,
- Bilgisayar programları ve uygulamalarını mükemmel düzeyde kullanmak,
- İleri derecede yazılı ve sözlü İngilizce bilgisine sahip olmak.