

Unvan: Denge ve Denetleme Ağı (DDA) Genel Koordinatörü

İş tanımı: Denge ve Denetleme Ağı çatısı altında çeşitli görüş ve çalışma alanlarına sahip, farklı çevrelerden 260'dan fazla sivil toplum örgütü Türkiye'de denge denetlemenin sağlanması için bir araya gelmiştir. DDA, 7 kilit reform alanında uzmanlarla birlikte çalışmalarını yürütmektedir.

Söz konusu çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlayan proje takımlarını yönetmek üzere **Genel Koordinatör** görevlendirilecektir.

Görev yeri: Ankara

Görev ve Sorumluluklar

Süreç Yönetimi ve İletişim

- DDA program ve faaliyetlerinin uygulanması ile ilgili tüm işlemleri denetler
- DDA'nın çalışmalarına stratejik olarak yön verecek önerilerde bulunur
- DDA'nın misyonunu ve söylemlerini yaygınlaştırmayı amaçlayan stratejiler geliştirir ve uygulanmasını sağlar
- Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için eylem planları oluşturur
- DDA'nın günlük faaliyetlerinin ve uzun vadeli planlarının yasal yönergelere uygun olacak şekilde yerleşik politikalar oluşturulmasını sağlar
- Paydaşlar, ortaklar ve diğer ilgili kurumlarla iletişimi güçlendirerek sürdürür
- Gerektiğinde, ortaya çıkan sorunlar karşısında başarılı bir kriz yönetim süreci belirleyip iyileştirici eylemler ortaya koyar
- DDA, İPM ve Demokrasi ve Katılım Derneği Yönetimlerine DDA çalışmaları ve gelişmeleri hakkında düzenli olarak raporlar, bu yönetimlerin aldıkları ortak kararları uygular

Projeler ve Proje Yönetimi

- DDA çalışmalarını temel alan proje duyurularının takibi ve yeni başvurularda proje takımını yönlendirir ve yönetir
- Başlayan ve devam eden projeleri belirlenen koşullar ışığında yönetir, istenildiği şekilde çalışmaların raporlanmasını ve projenin başarıyla sonuçlandırılmasını sağlar
- Proje alınan kurumlarla iletişimi sürdürür ve güçlendirir
- Proje bütçeleri ve harcamaları takip eden proje sorumlularını yönlendirir ve çalışmalarını denetler
- Proje takımı dâhilinde idari süreçleri takip eden proje sorumlusu ve diğer personelleri yönlendirir ve çalışmalarını denetler
- Proje takımının uyum içinde çalışmasını sağlayan bir ortam hazırlar
- Gerekli görülen durumlarda DDA, İPM ve DKD Yönetimlerine danışarak var olan personeller arası görevlendirmeler yapar

Aranan Nitelikler

- Tercihen ilgili alanda doktora mezunu ve/veya en az 8 yıl sivil toplum kuruluşunda /proje ve proje takımı yönetimi / koordinasyonunda tecrübeli
- Kaynak geliştirme, proje hazırlama ve ulusal ve uluslararası bağlantılar kurma yeteneğine sahip
- Türkiye’de sivil toplumun yapısını bilen ve DDA’nın çalışma alanlarına ilgili, bu alanlar hakkında bilgi sahibi olan
- DDA ve çalışmalarını geliştirici fikirler üretebilen
- Güncel konuları ve gelişmeleri takip edin ve bunları doğru değerlendirerek gerektiği durumlarda yönlendirme yapan
- Takım çalışması ve yönetiminde; şeffaf, hesap verebilir, iletişime açık ve yaratıcı
- Farklı görüş ve çevrelerden kişileri bir araya getirerek dâhil oldukları çalışmaları koordine edebilme ve onlarla etkin bir iletişim sürdürme kapasitesine sahip
- Daha önceden farklı gruplar ile çalışmış
- İnsan ilişkileri ve iletişimi güçlü
- Zamanı yönetimi ve kriz yönetiminde başarılı
- İnisiyatif alıp yaratıcı çözümler sunabilen
- Stres altında ve değişken koşullarda etkin çalışabilen, takımını başarılı yönetebilen
- Yazılı ve sözlü iletişimi güçlü, ileri derecede Türkçe ve İngilizce bilgisine sahip

İlgilenen kişiler **24 Aralık 2018, Pazartesi** günü saat **17:00’ye** kadar motivasyon mektubu ve özgeçmişlerini **cv@birarada.org** adresine yollayabilir.